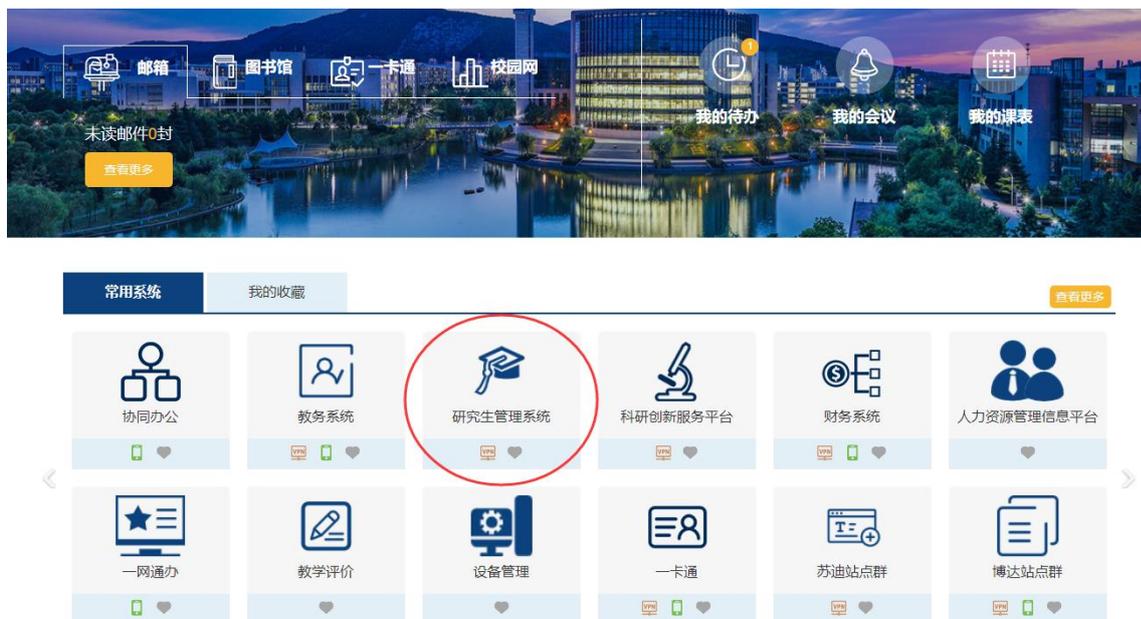


# 网上申请流程及提交材料清单

## 一、网上申请流程

### 系统登录:

通过校园网主页“融合门户”登陆个人平台，点击“研究生管理系统”，选择“教师”角色，进入本人“研究生培养管理信息系统”



### 第一步：填写（更新）个人信息：

#### 1. 教师基本信息：

操作菜单：【导师】-【教师基本信息】-【教师基本信息管理】

操作说明：更新本人基本信息

**特别提醒，每个页面填写完后一定要点击  保存 按钮，进行信息保存！**

#### 2. 个人公开信息管理

操作菜单：【导师】-【教师基本信息】-【个人公开信息管理】

操作说明：更新本人公开信息，供招生宣传和网上查阅。

**特别提醒，每个页面填写完后一定要点击  保存 按钮，进行信息保存！“个人简介”为必填项，请按照模版认真填写。**

导师公开信息网页查看：<http://yjsxt.cumt.edu.cn/open/TutorListshow.aspx>

## 第二步：填写（更新）科研成果

操作菜单：【导师】--【教师科研成果】中登记有关论文、获奖、专利、主讲课程等信息；

操作说明（以下以发表论文为例）：

① 点击 **新增** 【新增】按钮，弹出信息页面：



发表学术论文情况登记

	
论文名称	<input type="text"/>
发表刊物名	<input type="text"/>
署名单位	<input type="text"/>
发表类别	SCI <input type="text"/>

② 点击 **保存** 按钮后，可看到增加了一条记录：

③ 点击右侧 **编辑** 按钮继续完善详细信息（可在编辑中添加收录、作者排名等其他详细信息）：

 保存				
论文名称	导师队伍建设			序号: <u>1</u>
发表刊物名	学位与研究生教育			
排名情况	<input type="text" value="第一作者"/> ▾	署名单位	<input type="text"/>	
扫描材料	<input type="text"/> 浏览...	 上传	(可选填)	
刊出日期	<input type="text" value="2015-06-10"/>	检索日期	<input type="text"/>	(检索报告日期)
发表类别	<input type="text" value="SCI"/> ▾			
收录情况	<input type="text"/>	<input type="text" value="SCI"/> ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	没有信息数据			
备注	<input type="text"/>			

说明: 1. 刊出日期必须在2009年1月1日之后, 否则无效。

④ 点击  保存, 操作结束。

**注: 若所获代表性成果形式不在论文、专利、获奖这几项范围内, 可不在系统中进行登记, 请在下载的申请表中另外进行填写, 相关成果证明材料随其他申请材料一同提交相关学科所在学院。**

### 第三步：

(一) 导师遴选申请：（以硕导资格认定为例）。申请导师岗位聘任（续聘）的请跳过此步骤，参照（二）操作（在第8页）。  
导师-导师选聘管理-硕导资格认定。（博导的点击“博导资格认定”）

The screenshot shows the 'China University of Mining & Technology Graduate Management Information System' interface. The navigation menu includes 'Home', 'Mentor' (circled in red), 'Teaching', 'Secretary', 'Experts', 'Others', 'Help', and 'Logout'. The left sidebar contains 'Quick Search', 'Teacher Basic Information', 'Teacher Research Results', 'Mentor Selection Management' (circled in red), and a sub-menu with 'Mentor Qualification Recognition', 'Mentor Position Appointment', 'Mentor Qualification Recognition', and 'Mentor Position Appointment'. The main content area is titled 'Mentor Qualification Recognition' and displays a table with 2 entries. A red banner indicates a test period from 2024-07-14 15:33 to 2024-07-14 16:00.

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果	结果E
能动学院	0807 动力工程及工程热物理(1. 热能工程)	电气与动力工程学院	2018-07-13	已完成	未知	
能动学院	0807 动力工程及工程热物理(1. 热能工程)	电气与动力工程学院	2019-08-04	已完成	未知	

说明: 1. 点击 , 对申请信息进行编辑;  
2. 如跨学院招生(仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;  
3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

### 操作流程：

1. 点击  图标，提出导师遴选申请。



中国矿业大学 研究生培养管理信息系统  
CHINA UNIVERSITY OF MINING & TECHNOLOGY

首页 **导师** | 教学 | 秘书 | 专家 | 其他 | 帮助 | 退出

欢迎您 2023-2024第一学期 下午3:38:02 登录:3分

快捷 搜索 

教师基本信息 

教师科研成果 

**导师选聘管理** 

**硕导资格认定**

硕导岗位聘任

博导资格认定

博导岗位聘任

### 硕导资格认定

第一步: 点击申请按钮

信息列表 共: 3 条 **测试, 请勿填报申请正在进行中** 开放时间: 2024-07-14 15:33~2024-07-14 16:00

提交申请信息时请仔细阅读“说明”  

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果	结果日期	结果审核	遴选状态	
能动学院		低碳能源与动力工程学院	2024-07-14	修改中	未知		否	正在提交材料	
能动学院	0807 动力工程及工程热物理(1. 热能工程)	电气与动力工程学院	2018-07-13	已完成	未知		否	审核通过, 等待上分会	
能动学院	0807 动力工程及工程热物理(1. 热能工程)	电气与动力工程学院	2019-08-04	已完成	未知		是	审核通过, 等待上分会	

说明: 1. 点击 , 对申请信息进行编辑;  
2. 如跨学院招生(仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;  
3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

第二步: 点击修改按钮

2. 点击  图标，在弹出页面中继续完善各页面信息，填写完每页信息后务必点击  保存按钮保存。信息填写完成无误后，务必将“遴选信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，然后点击保存，否则系统将不予处理。导出打印遴选申请表。点击导出文档图标，打印申请表。详见下图。

硕导遴选初选信息

导出word文档如果排版出现问题（如：跨页），请手工调整页面版式，再打印输出。

导出 (首聘导师需导出)

第五步，导出表格打印

第四步，点击保存

第一步完善各项信息，并保存

跨学院申请，可选择学院

第二步，在遴选信息页面，点击方框，点击设定，选择学科

第三步，提交状态改为“已完成”

遴选类别	初次遴选
导师类型	校内
工作单位	低碳能源与动力工程学院
申请院系	低碳能源与动力工程学院
申请学术学位导师	<input checked="" type="checkbox"/> 申请学科 (研究方向) 设定
申请专业学位导师	<input type="checkbox"/>
申请日期	2024-07-14
遴选结果	未知
结果日期	
遴选状态	正在提交材料
提交状态	修改中

“申请学术学位导师”、“申请专业学位导师”点击右侧方框，点击“设定”，弹出界面点击  添加学科，选择学科代码尾号为“00”的学科，如 080100 力学，专业学位选择专业代码尾号为“00”的学科，如 085800 能源动力。不要选择二级学科或者专业学位领域。如申请多个学科或专业学位类别，重

设置申请学科(领域)

 添加学科

学科代码	学科名称	序号	研究方向	编辑
080100	力学	1	请选择研究方向	  

新点击  添加学科 进行新增。

3. 如需要重新申请，点击图标后重复 1、2 项操作。

上述填写完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系审核，审核通过后，系统才接受处理。

如还有其他取得的其他代表性成果情况需要登记，但不在系统所列范围之内，可在申请表 II-5. 内填写，如下图所示

II-4. 近三年内获得的国家、省部级奖励情况			
序号	获奖项目名称	评奖机构	获奖时间、获奖级别及排名
1			
II-5. 近三年内取得的其他代表性成果情况 (当成果形式不属于以上 2-4 各类时，请自行填写本栏内容，并附相应成果证明材料复印件。)			
序号	成果名称	成果时间	成果公开情况、作者排序等
	将不属于以上各项之成果填写此栏		

## (二) 导师岗位聘任申请：（以博导为例）

导师-导师选聘管理-博导岗位聘任。见下图。



快捷 搜索

教师基本信息

教师科研成果

**导师选聘管理**

硕导资格认定

硕导岗位聘任

博导资格认定

**博导岗位聘任**

### 博导岗位聘任

信息列表 共: 0 条

测试, 请勿填报申请正在进行中 开放时间: 2024-07-14 15:33~2024-10-14 16:00

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果
没有信息数据					

说明: 1. 点击 , 对申请信息进行编辑;  
 2. 如跨学院招生(仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;  
 3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

### 操作流程:

1. 点击  申请 图标, 提出导师岗位聘任(续聘/复审)申请。
2. 点击  图标, 在弹出页面中继续完善各页面信息, 填写完每页信息后务必点击  保存 按钮保存。见下图。

快捷 搜索

教师基本信息

教师科研成果

导师选聘管理

硕导资格认定

硕导岗位聘任

博导资格认定

博导岗位聘任

## 博导岗位聘任

第一步点击申请按钮

信息列表 共: 1 条

测试, 请勿填报申请正在进行中 开放时间: 2024-07-14 15:33~2024-10-14 16:00

提交申请信息时请仔细阅读“说明”

说明 申请

申请院系	申请学科(领域)	工作单位	申请日期	提交状态	遴选结果	结果日期	结果审核	遴选状态	
能动学院		低碳能源与动力工程学院	2024-07-14	修改中	未知		否	正在提交材料	

说明: 1. 点击  , 对申请信息进行编辑;

2. 如跨学院招生(仅限老博导、老硕导), 需再点击“申请”;

3. 只有“遴选信息”中的“提交状态”为“已完成”, 系统才接受处理。

第二步点击修改按钮

博导复审学科编辑

导出word文档如果排版出现问题(如: 跨页), 请手工调整页面版式, 再打印输出!

续聘导出

第五步, 导出表格打印

基本信息 遴选信息 科研项目 学术论文 获奖情况 专利情况

第四步点击保存

保存

第一步完善各项信息, 并保存

遴选类别	学科复审
导师类型	校内
工作单位	低碳能源与动力工程学院
申请院系	低碳能源与动力工程学院
申请学术学位导师	<input checked="" type="checkbox"/> 申请学科(研究方向) 080100力学(一般力学与力学基础)、080103流体力学(磁流体力学) 设定
申请专业学位导师	<input checked="" type="checkbox"/> 申请学科(研究方向) 085800能源动力(请选择研究方向) 设定
申请日期	2024-07-14
遴选结果	未知
结果日期	
遴选状态	提交申请, 等待审核
提交状态	已完成

第二步点击方框, 点击设定, 选择学科

第三步, 提交状态改为“已完成”

“申请学术学位导师”、“申请专业学位导师”点击右侧方框, 点击“设定”, 弹出界面点击  添加学科, 选择学科代码尾号为“00”的学科, 如 080100 力学, 专业学位选择专业代码尾号为“00”的学科, 如 085800 能源动力。不要选择二级学科或者专业学位领域。如申请多个学科或专业学位类别, 重新点击  添加学科 进行新增。



3. 信息填写完成无误后，务必将“遴选信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，然后点击 保存 保存，否则系统将不予处理。

4. 导出打印岗位聘任申请表。点击导出文档图标（如下图），打印申请表。



5. 如需要重新申请，点击 图标后重复 1、2 项操作。

**上述填写完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系审核，审核通过后，系统才接受处理。**

如还有其他取得的其他代表性成果情况需要登记，但不在系统所列范围之内，可在申请表 II-5. 内填写，如下图所示

II-4. 上一聘期内获得的国家、省部级奖励情况			
序号	获奖项目名称	评奖机构	获奖时间、获奖级别及排名
II-5. 上一聘期内取得的其他代表性成果情况 (当成果形式不属于以上 II-4 各类时，请自行填写本栏内容，并附相应成果证明材料复印件。)			
序号	成果名称	成果时间	成果公开情况、作者排序等
	→	将不属于系统内所列范围的代表性成果写在此处	

## 二、提交材料清单

申请导师资格者个人网上申请结束后（具体时间请按照各单位要求执行）需向申请学院和学位评定分委员会提交以下纸质材料：

（1）《2024 年中国矿业大学博士生/硕士生导师资格认定申请表》或《2024 年中国矿业大学博士生/硕士生导师岗位聘任考核申请表》（从“研究生培养管理信息系统”导出）；

（2）代表性成果复印件（按照①学术论文封面、目录、论文全文、版权页或检索收录证明（SCI、SSCI、EI、CSSCI 需提供检索证明，SCI/SSCI 检索证明需含 JCR 分区），②学术专著封面、目录、版权页，③发明专利证书，④科研成果奖励的获奖证书⑤其他的顺序整理成册）

（3）纵、横向科研项目清单或佐证材料（从校科学技术研究院“科研管理系统”中截图或提供任务书、合同等）

（4）**申请岗位聘任的导师**需提供科研经费个人项目余额证明（从校财务资产部“财务查询系统”中截图）

（5）校内教授/副教授推荐意见（仅新遴选的兼职导师需要）

（6）学院要求的其他材料。